

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 6
с. Донское**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 55	22.03.2023

О системе наставничества педагогических работников МКОУ ООШ №6

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 32 декабря 2019 года № 3273 «Об утверждении основных принципах национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», в соответствии с методическими рекомендациями МП РФ по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО (письмо от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08), приказа ОО АТМР от 05.04.2022 г. №173 «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО Труновского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ №6 (Приложение 1.).
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Блинкову Светлану Павловну, заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР Блинковой Светлане Павловне организовать работу по созданию системы наставничества педагогических работников МКОУ ООШ №6 в срок до 25 августа 2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.М. Сеницин

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ №6
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Апрель, август 2023 года	Блинкова С.П.
		1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ №6	Апрель 2023 года	Директор МКОУ ООШ №6

наставничества в МКОУ ООШ №6	<ol style="list-style-type: none"> 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ №6 4. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ №6 5. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ №6 6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества 		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Апрель, август 2023 года	Блинкова С.П.
Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте школы.	В течение года	Блинкова С.П.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования	Август 2023 года	Блинкова С.П.
		Формирование базы наставляемых	2. Проведение опроса по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Август 2023 года	Блинкова С.П.
			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2023 года	Блинкова С.П.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август 2023 года	Блинкова С.П.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	Блинкова С.П.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2023 года	Блинкова С.П.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август 2023 года	Блинкова С.П.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	В течение года	Блинкова С.П.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август, сентябрь 2023 года	Блинкова С.П.
Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август 2023 года	Блинкова С.П.	
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 года	Блинкова С.П.	
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август 2023 года	Блинкова С.П.	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2023 года	Блинкова С.П.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2023 года	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024 года	Блинкова С.П.

	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Благодарственные письма партнерам.3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках модели наставничества»4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2024 года	Блинкова С.П.
--	-----------------------------------	--	---------------	---------------