

СОГЛАСОВАН  
 приказом отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  
 от 22.12.2020 № 56

СОГЛАСОВАН  
 приказом отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  
 от 22.12.2020 № 33

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края  
 от 23.12.2020 № 64-п

Устав  
 муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №6 (новая редакция)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №6 создано путём изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №6, является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Труновского муниципального округа для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. На основании приказа отдела образования Труновской районной государственной администрации от 16 июля 1997 года № 60 Донская средняя школа №6 переименована в Донскую среднюю общеобразовательную школу №6.

Донская средняя общеобразовательная школа №6 переименована в Государственное общеобразовательное учреждение лицей №6 с 01 января 2000 года на основании Постановления главы Труновской районной государственной администрации от 20 сентября 1999 года № 63, приказа Министерства образования Ставропольского края от 05 июля 1999 года № 1457-пр, приказа отдела образования Труновской районной государственной администрации от 12 января 1999 года № 2.

Государственное общеобразовательное учреждение лицей №6 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №6 на основании Постановления главы администрации Труновского муниципального района от 24 марта 2005 года № 52.

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №6 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №6 на основании распоряжения администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 31.01.2006 № 17-пр.

1.3. Наименование учреждения.

Полное наименование - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №6.

Сокращённое наименование – МКОУ ООШ №6. Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 356170, Россия, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Пролетарская, 93а/1.

Фактический адрес: 356170, Россия, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Пролетарская, 93а/1.

Адрес сайта: <http://school16.ucoz.ru>

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Труновский муниципальный округ

Ставропольского края (далее - Труновский муниципальный округ), в соответствии с законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края» и передачей имущества в собственность Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя казённого учреждения от имени муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – учредитель).

Место нахождения учредителя: 356170, Россия, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Ленина, 5.

ОГРН – 1042600630775

ИНН - 2621000430

Отдельные функции и полномочия учредителя в части образовательной деятельности осуществляет отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования), он же является вышестоящим органом управления учреждением.

Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждением, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел), в пределах полномочий, определённых муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Место нахождения отдела: 356170, Россия, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Ленина, 5.

ОГРН – 1052600610999

ИНН – 2621000455

Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является отдел образования.

Муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, учреждение заключает в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае реорганизации учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно - правовая форма учреждения – учреждение.

Статус учреждения - муниципальное казённое.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – основная общеобразовательная школа.

По решению учредителя тип и вид учреждения могут быть изменены.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим полным наименованием и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.7. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.9. При определении объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.10. Муниципальные задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном администрацией Труновского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

В случае сдачи в аренду имущества с согласия учредителя, финансовое обеспечение содержания данного имущества осуществляется учредителем в рамках бюджетной сметы или субсидии на выполнение муниципального задания.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Труновского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.17. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребёнка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Труновского муниципального округа Ставропольского края, решениями отдела образования, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.18. Деятельность учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.20. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.21. В учреждении образование носит светский характер.

1.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.24. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Труновского муниципального округа и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

к) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программы, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности публичный отчет директора.

1.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.28. Развитие и совершенствование деятельности учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, районной программ развития образования.

## Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

### Компетенция и ответственность учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- 2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- 3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;
- 4) реализация предпрофильной подготовки;
- 5) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;
- 6) формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- 7) обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим образованием;
- 8) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

9) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

10) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

11) другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для осуществления указанных цели и задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- 2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) ведёт консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;
- 4) оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) осуществляет творческую деятельность;
- 7) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;
- 8) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- 9) организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;
- 10) организует работу групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 11) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения учреждения;
- 12) взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- 13) проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего, основного общего образования проживающими на территории села Донского гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 14) осуществляет инновационную деятельность;

15) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано и соответствует указанным целям, а именно, сдает в аренду движимое и недвижимое имущество по согласованию с учредителем;

16) готовит, издаёт, распространяет (за исключением розничной торговли) учебно-методическую литературу; подбирает, тиражирует и распространяет нормативно - справочные и иные документы и материалы, в том числе на периодической основе;

17) осуществляет экспертизу программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы учреждения;

18) консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

19) осуществляет подвоз обучающихся и организацию питания;

20) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития учреждения;

8) приём обучающихся в учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве учреждения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

22) выбор системы оценок;

23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

24) установление структуры управления деятельностью учреждения;

25) установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

26) организация питания в школьной столовой;

27) осуществление подвоза учащихся;

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств учреждения и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в архивный отдел администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с установленным перечнем документов.

2.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### Раздел 3. Организация деятельности учреждения

3.1. Деятельность учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся учреждения несут должностные лица учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам в учреждении осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

Количество классов в учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Расчётное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося не менее 2,5 м<sup>2</sup> при фронтальных формах занятий. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.3. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отдел образования вправе разрешить приём детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Труновского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Труновского района Ставропольского края не может быть причиной отказа в приёме документов о зачислении в учреждение.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учреждение разрабатывает правила приёма и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта учреждения.

3.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом учреждения.

Приём обучающихся, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев Труновского района, осуществляется по направлению отдела образования в учреждение, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из учреждения, в котором он обучался ранее, и фактического уровня владения языком.

Приём граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учётом реального уровня его знаний и возможности до сдачи предметов, которые не изучались.

Приём в учреждение обучающихся, прибывших на территорию Труновского округа на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

3.7. Обучающихся допускают к занятиям в учреждении после перенесённого заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.8. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приёме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приёме лица на обучение.

3.9. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также приём на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения.

Взаимные права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключённом между ними договоре об образовании в соответствии с Уставом учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой учреждения, справку об обучении.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся (далее - Комиссия), достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

По решению Педагогического совета учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается

исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования.

Комиссия совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, исключённого из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.14. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, закреплённым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Труновской районной больницы». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение, при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, в установленном порядке.

3.15. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.16. Персонал учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.17. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в столовой учреждения. Питание обучающихся организуется в соответствии с утверждённым директором графиком. Расписание занятий должно предусматривать перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Организация питания осуществляется с 1 по 4 класс бесплатно, с 5 по 9 классы за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом, и питание оплачивается за счёт субсидий на муниципальное задание. Персональные списки льготников определяются учреждением самостоятельно.

3.18. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.19. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. В учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

3.21. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.22. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.23. В учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

3.24. В учреждении введена выборная должность общественного уполномоченного по правам ребёнка, деятельность которого направлена на защиту прав и законных интересов обучающихся, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.25. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-8-х - 35 недель, в 9-х классах - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

Начало занятий:

1 смена - с 8.00 до 13.45;

2 смена - с 11.30 до 16.00.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах

40 минут, за исключением 1 класса. В первых классах учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре - октябре (1 четверть) - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь - декабрь) - 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь - май) - 4 урока не более 40 минут.

Внеклассные мероприятия заканчиваются для обучающихся 1-4 классов не позднее 17-00 часов; 5-9 классов - не позднее 18-00 часов

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно и составляют не менее

30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.26. В рамках международного сотрудничества учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.27. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в учреждении реализуется программа воспитания.

Организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся учреждение:

1) разрабатывает и реализует проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, Труновского муниципального округа, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, Труновского муниципального округа, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, Труновского муниципального округа Ставропольского края;

3) организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

4) содействует развитию работы патриотических объединений;

5) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

6) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.28. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в учреждении включает в себя:

1) проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

5) формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

6) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

7) содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

#### Раздел 4. Организация образовательного процесса Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные:

1) образовательные программы начального общего образования;

2) образовательные программы основного общего образования;

3) адаптированные образовательные программы начального общего образования;

4) адаптированные образовательные программы основного общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

1) социально-педагогическое;

2) военно-патриотическое;

3) художественно-эстетическое;

4) физкультурно-спортивное;

5) туристско-краеведческое

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8-го класса осуществляется предпрофильная подготовка из учебного плана, через факультативы, спецкурсы.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. При реализации образовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по

индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.10. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

4.11. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора учреждения, с учётом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

4.12. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора учреждения.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике в 5 - 9 классах классы делятся на две группы при наличии 20 учащихся и более.

4.14. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

4.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве учреждения данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке.

4.16. Текущий контроль успеваемости учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных учреждением в локальном нормативном акте.

Решение Педагогического совета о промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух месяцев до её проведения в текущем учебном году.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2 - 9 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.20. Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

4.21. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.22. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора не позднее 25 мая текущего года.

4.24. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в учреждении.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие государственную итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

4.26. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании учреждение принимает на Педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

## Раздел 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) зачёт учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

9) обжалование актов учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отдел образования и учреждение обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел образования и учреждение обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

5.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета, общешкольного родительского комитета.

5.10. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.8. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его

пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в управлении учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.13. Педагогические работники учреждения имеют следующие права:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10) право на участие в управлении учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой учебной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения.

5.15. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором учреждения на условиях трудового договора.

5.16. В учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.17. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6) право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.18. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения.

5.19. Иные работники учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел 6. Управление учреждением. Локальные нормативные акты учреждения

6.1. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. К компетенции учредителя относятся:

1) согласование назначения и освобождения от должности директора учреждения;

2) установление порядка утверждения Устава учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;

3) установление порядка реорганизации и ликвидации учреждения;

4) утверждение Устава учреждения и вносимых в него изменений;

5) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

6) согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений учреждения (при наличии).

6.3. Функции отдела образования:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения по согласованию с учредителем;

2) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

3) формирует и согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

- 4) вносит предложения по установлению типа учреждения;
- 5) вносит на рассмотрение проект Устава учреждения и вносимых в него изменений;
- 6) ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
- 7) вносит предложения по созданию и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений учреждения;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами;
- 10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 12) выдает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг;
- 13) разрабатывает порядок предоставления платных образовательных услуг;
- 14) утверждает перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые учреждением;
- 15) приостанавливает платные образовательные услуги учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 16) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) осуществляет:
  - а) контроль над деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - б) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора учреждения и кандидатов на данную должность;
  - в) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

г) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.4. К компетенции Отдела относятся:

- 1) согласование Устава учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;
- 3) принятие решения по представлению директора учреждения распоряжения учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путём его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 4) изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль деятельности учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ним собственности;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6.5. Единичным исполнительным органом учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство учреждением.

6.6. На период отсутствия директора учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное директором учреждения по согласованию с отделом образования.

6.7. Директор учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

6.8. Директор учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Директор учреждения выступает от имени учреждения.

6.9. Компетенция директора учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени учреждения, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;
- 2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом учреждения;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- 4) осуществляет приём (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 5) обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения;
  - 6) утверждает локальные нормативные акты учреждения;
  - 7) утверждает положение о структурных подразделениях учреждения;
  - 8) обеспечивает выполнение решений учредителя, отдела образования;
  - 9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их отделом образования, учредителем;
  - 10) организует бухгалтерский учёт и отчётность;
  - 11) утверждает образец договора об образовании, заключаемого учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при реализации платных образовательных услуг;
  - 12) утверждает должностные инструкции работников учреждения;
  - 13) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
  - 14) утверждает штатное расписание;
  - 15) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности учреждения, не отнесённые Уставом к компетенции учреждения;
  - 16) несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
  - 17) издаёт приказы и даёт указания в соответствии с решениями учредителя, Отдела образования;
  - 18) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учреждения, коллегиальных органов управления учреждения.
- 6.10. Обязанности директора учреждения:
- 1) не реже одного раза в год представляет публичный отчёт о деятельности учреждения;
  - 2) согласовывает локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами управления учреждения;
  - 3) ежегодно публикует отчёт об использовании имущества учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчётом;
  - 4) представляет в установленном порядке отчёты о деятельности учреждения в соответствующие органы государственной власти;
  - 5) иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.
- 6.11. Директор учреждения имеет право:
- 1) требовать от работников учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
  - 2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля над образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива (конференция);
- Управляющий Совет учреждения;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет;
- Ученический Совет.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах.

6.13. Высшим коллегиальным органом самоуправления учреждения является Общее собрание коллектива (конференция), в состав которого входят работники учреждения, родители (законные представители), директор, представители отдела образования. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.

Основная функция общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции Общего собрания коллектива учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений;
- заслушивание и утверждение отчёта руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование совещательных органов учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложения отделу образования по созданию филиалов учреждения;
- внесение предложения отделу образования об участии в других организациях;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений.

6.14. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Управляющий Совет учреждения, избираемый на 3 года. В состав Управляющего Совета входят избранные представители работников учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II ступени обучения, официально назначенный представитель отдела образования, бухгалтер, директор учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего Совета учреждения могут быть введены представители общественности по представлению членов Управляющего Совета учреждения.

Количественный состав Управляющего Совета учреждения не может быть менее 15 человек. Члены Управляющего Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются:

- на классных родительских собраниях;
- список кандидатов для внесения в бюллетень для голосования утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся;

- по итогам голосования 5 кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, становятся членами Управляющего Совета учреждения.

Общее количество членов Управляющего Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета учреждения.

Сформированный Управляющий Совет учреждения получает легитимность по решению отдела образования. Отдел образования может оспорить членство в Управляющем Совете учреждения избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

6.15. К компетенции Управляющего Совета учреждения относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного общеобразовательного стандарта общего образования и предпрофильной подготовки;
- утверждение программы развития учреждения;
- определение направлений взаимодействия учреждения с государственными и общественными организациями;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения;
- согласование публичного (ежегодного) доклада учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета учреждения и руководителем учреждения);
- согласование по представлению руководителя учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от иных внебюджетных источников;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- утверждение отчёта о расходовании привлечённых из внебюджетных источников средств;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;

- согласовывает на слачу в аренду учреждением закреплённых за ним объектов собственности;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

6.16. Управляющий Совет учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётён высшему органу самоуправления учреждением.

6.17. В случае если принятое решение директора, требующего по Уставу согласования с Управляющим Советом учреждения, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

6.18. Управляющий Совет учреждения обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению учреждением.

Управляющий Совет учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несёт ответственность и подлежит роспуску учреждением за неисполнение своих полномочий, отнесённых к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, настоящий Устав.

6.19. Общее собрание коллектива или заседание Управляющего Совета учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного Общего собрания коллектива или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

Решения, принятые Общим собранием коллектива и Управляющим Советом учреждения в рамках отведённой им компетенции обязательны для исполнения директором и работниками учреждения.

6.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов учреждения действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности учреждения, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор школы.

Педагогический Совет избирает на срок 1 год секретаря.

Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора учреждения.

6.21. Общее собрание коллектива учреждения – орган самоуправления учреждения, объединяющий всех работников учреждения. Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива учреждения может быть отдел образования, директор учреждения, Управляющий Совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

6.22. Общее собрание коллектива учреждения:

- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6.23. Родительский комитет (численность членов и состав) определяется и избирается на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции Родительского комитета относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

6.24. В целях объединения усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания содействия учреждению в социальной

защите обучающихся в учреждении действуют общешкольное и классные родительские собрания.

6.25. Общешкольное родительское собрание:

1) определяет основные направления деятельности родителей в учреждении, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся учреждения, с координационным советом;

2) избирает членов общешкольного родительского комитета;

3) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления учреждения;

4) решает вопросы участия родителей в управлении жизнью учреждения, обсуждает Программу развития школы и высказывает по ним свои соображения;

5) заслушивает отчёты и информацию о работе общешкольного родительского комитета, инициативных групп и комиссий, оценивает их деятельность;

6) обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

7) рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;

8) принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в учреждении;

9) общешкольное родительское собрание правомочно вносить предложения по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, по формам участия родительской общественности в учебно-воспитательном процессе, в укреплении материально-технической базы учреждения.

6.26. Ученический Совет – орган ученического самоуправления школы, деятельность которого направлена на реализацию прав учащихся, определенных Уставом учреждения.

Ученический Совет формируется на принципах равного представительства от учащихся 5 - 9 классов на выборной основе.

Состав Ученического Совета избирается на один учебный год. В сентябре каждого года, путем открытого голосования, на заседании Ученического Совета избирается председатель Ученического Совета.

Координирует работу Ученического Совета заместитель директора по воспитательной работе и старшая вожатая.

Цель создания Ученического Совета – активизация самостоятельной творческой деятельности учащихся.

6.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в

учреждении создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения Ученического Совета, Управляющего Совета, Общего собрания коллектива.

6.28. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет.

## Раздел 7. Имущество и финансовая деятельность учреждения

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Труновского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия учредителя.

7.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
  - 2) использовать имущество строго по назначению;
  - 3) обеспечивать сохранность имущества;
  - 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- 7.5. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и

иных формах являются:

- 1) бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края поступления.

7.6. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.8. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечёт за собой ухудшения основной деятельности учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.9. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении его за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приёма-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края не предусмотрено иное.

7.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.12. Контроль за использованием имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.13. Заключение сделок с участием учреждения, в совершении

которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение является казённым и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счёт средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом учредителем.

Утверждённые показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

В бюджетной смете учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.15. Отдел образования в отношении учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения, оформляет разрешение на осуществление учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.16. Доходы, полученные учреждением от оказания им платных услуг (выполнения услуг), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Труновского муниципального района Ставропольского края и переданного в оперативное управление учреждению зачисляются в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.17. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Труновского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с

учётом принятых и неисполненных учреждением обязательств. Нарушение учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

7.18. В случае уменьшения учреждению учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене, и (или) срокам их исполнения, и (или) по количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Труновского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно учредитель.

7.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

7.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.22. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.24. Доходы, полученные учреждением, приносящий доход деятельности, поступают в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.25. Источником формирования финансовых ресурсов является бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Труновского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.27. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.28. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- представлять на утверждение учредителю Устав учреждения, смету расходов.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.29. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

7.30. Учреждение осуществляет бюджетную отчётность, статистическую, отчётность о деятельности и об использовании в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.31. За искажение государственной отчётности, должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.32. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется в порядке, установленном органами муниципального финансового контроля.

7.33. Проверки учреждения налоговыми и другими органами государственного и муниципального контроля (надзора) в пределах их компетенции осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.34. Предоставление информации учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## Раздел 8. Реорганизация и ликвидация учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

8.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к её правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. В порядке определённом муниципальными правовыми актами может быть изменён существующий тип учреждения на автономный или казённый. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

8.5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

8.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его учредителю, имеющему права на это имущество или обязательственные права в отношении учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.15. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.17. При ликвидации и реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) и передачу документов в архивный отдел администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

## Раздел 9. Порядок изменения устава.

9.1. Настоящий Устав может быть изменён, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Труновского муниципального округа.

9.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются Управляющим Советом учреждения и утверждаются учредителем.

9.3. Устав учреждения, а также внесённые в него изменения, согласовываются с отделом образования и утверждаются учредителем.

9.4. Устав учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

9.5. В учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## Раздел 10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

10.1. В целях осуществления своей деятельности учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы директора;
- 2) решения органов самоуправления учреждения;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) договоры;
- 7) учебные и учебно-методические планы;
- 8) графики;
- 9) регламенты;
- 10) иные документы.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием коллектива учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Ученическим Советом учреждения.

Раздел 11. Вступление устава в юридическую силу

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

---